

---

## Постапка за пријава, оценка и одбрана на магистерски труд

---

### Пријава

1. Студентот се стекнува со право да поднесе пријава за изработка на магистерски труд по положувањето на најмалку две третини од вкупниот број предмети и стекнувањето со најмалку 50% од вкупниот број кредити.

2.Кандидатот поднесува пријава за магистерски труд до Советот за втор циклус (во архивата на Факултетот).

3.Пријавата се поднесува во хартиена форма и во електронска форма.

Пријавата се подготвува врз основа на подготвен формулар што содржи: биографски податоци, наслов на темата, образложение за научната и стручната оправданост на темата, план за работа, методологија на истражувањето, преглед на појдовна литература што ќе се користи и сл.

Во текот на дефинирањето на насловот на темата и подготовката на пријавата за изработка на магистерскиот труд, кандидатот се консултира со наставник кој во пријавата го предлага за ментор (според Правилник од 2019)

4. Комисија за подобност составена од 3 (три) члена во рок од 30 (триесет) дена од формирањето, доставува Извештај за оценка на пријавата ([за прифаќање на насловот на темата](#))

5.По усвојувањето на Извештајот за оценка на пријавата ([за прифаќање на насловот на темата](#)) се објавува прифатената тема на веб страницата на Факултетот најдоцна во рок од 10 (десет) дена. Насловот на прифатениот труд се објавува во Билтенот на Универзитетот.

6.[По прифаќањето на насловот на темата за изработка на магистерски труд, кандидатот поднесува барање за определување ментор до Совет за втор циклус на студии \(според Правилник од 2014\).](#)

### Формирање Комисија за оценка на магистерскиот труд

1.По завршувањето на сите предвидени испити, завршувањето на останатите обврски предвидени со студиската програма и по завршувањето на првичната верзија од магистерскиот труд, студентот се стекнува со право за поднесување барање за формирање Комисија за оценка на магистерскиот труд до Советот за втор циклус студии.

Барањето се поднесува во хартиена форма и во електронска форма до надлежниот референт (во архивата на Факултетот).

Со барање за формирање Комисија за оценка, студентот доставува 3 (три) примероци од магистерскиот труд кој содржи изјава со која потврдува дека магистерскиот труд е самостоен, автентичен и оригинален труд .

Заедно со барањето се поднесува и Пос дека магистерскиот труд е изработен (завршена е менторската фаза) и дека кандидатот може да поднесе барање за формирање Комисија за оценка на истиот.

2. Комисија за проверка на студентското досие, во состав: продекан за настава, секретарот на Советот на втор циклус студии, надлежниот референт за студенски прашања и координаторот за ЕКТС/администраторот на ЕКТС на единицата, врз основа на барањето на студентот, врши проверка на студентското досие и изготвува записник. Ако студентското досие е комплетно (положени сите испити предвидени со соодветната студиска програма, освоено потребниот минимален број кредити, исполнети евентуалните други обврски предвидени со студиската програма, регулирани финансиските и другите административни обврски и др.), на студентот му се одобрува продолжување на постапката.

3. Комисијата за оценка на магистерскиот труд е должна да го прегледа трудот и доколку нема забелешки да достави Извештај за оценка на магистерскиот труд најдоцна 90 (деведесет) дена од денот на поднесувањето на трудот.

## **Формирање Комисија за одбрана на магистерскиот труд**

1. По усвојувањето на Извештајот на истата седница се формира тричлена Комисија за одбрана на магистерскиот труд, по правило истата со Комисијата за оценка, којашто го определува денот на одбраната најдоцна во рок до 45 (четириесет и пет) дена од усвојувањето на Извештајот.

2. Кандидатот писмено се известува за денот на одбраната и е должен во рок од 5 (пет) дена од приемот на известувањето да достави 6 (шест) примероци од магистерскиот труд во тврд повез.

3. Одбраната на трудот е јавна и се објавува на огласната табла на Факултетот најмалку 7 (седум) дена пред одбраната на трудот.

4. Јавната одбрана на магистерскиот труд се одвива согласно пропишаниот протокол (Тек на одбрана).

5. По завршувањето на одбраната на трудот, Комисијата за одбрана на трудот јавно ја соопштува оценката за одбраната на магистерскиот труд (го одбрал/„не го одбрал“ магистерскиот труд). Во записникот кој го потпишуваат членовите на Комисијата за одбраната на магистерскиот труд се внесува оценката.